

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE-S.A.

DECIZIA
Directorului General
al Companiei Naționale de Administrare a
Infrastructurii Rutiere-S.A.

Nr. 208
Data 12.03.2020

În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere – S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A. (C.N.A.D.N.R. – S.A.) își schimbă denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – SA (C.N.A.I.R.– S.A.);

Tinand cont de Hotararea nr.7 - Comitetul Ministerial pentru situatii de urgenta , privind masurile adoptate in cadrul sedintei extraordinare din data de 10.03.2020;

În contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2 și al adoptării măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;

În temeiul art. 40 alin. (1) lit. a), c) și d), al art.108-art.110 și al art. 117 din Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și al art.

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 4/25.02.2020, prin care doamna IONITA MARIANA a fost desemnata Director General al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A., se emite prezenta:

DECIZIE:

Art.1. (1) În intervalul 12.03.2020-31.03.2020, programul de lucru în cadrul C.N.A.I.R. S.A. nivelul central se va desfășura decalat, după cum urmează:

- În intervalul orar 07.00-15.30 în zilele de luni până joi, respectiv 07.00-13.00 în ziua de vineri;
- În intervalul orar 08.00-16.30 în zilele de luni până joi, respectiv 08.00-14.00 în ziua de vineri;
- În intervalul orar 09.00-17.30 în zilele de luni până joi, respectiv 09.00-15.00 în ziua de vineri.

(2) În scopul stabilirii intervalului în care fiecare salariat urmează să își desfășoare activitatea în intervalul 12.03.2020-31.03.2020, fiecare coordonator de structura funcțională va

comunica structurii cu atributii de gestionare a personalului din cadrul subunitatii, respectiv de la nivel central, pana in data de 13.03.2020, lista nominala cu salariatii aferenti fiecarui interval orar, astfel incat sa se asigure continuitatea activitatii la nivelul structurii si in ansamblu, cu recomandarea de a aloca fiecarui interval orar un numar de salariati proportional si suficient, raportat la totalul salariatilor aflati in activitate in structura functionala respectiva. De asemenea, se recomanda, pentru tratament echitabil, ca toti salariatii sa fie repartizati, prin rotatie, in fiecare interval orar precizat la alin. (1) in perioada de aplicare a prezentei decizii.

Art.2. In intervalul 12.03.2020-31.03.2020 isi mentin aplicabilitatea deciziile individuale de modificare a programului de lucru.

Art.3. In intervalul 12.03.2020-31.03.2020 in cadrul D.R.D.P. 1-8, CESTRIN si A.C.R.R. se va stabili programul de lucru prevazut la art. 1 doar pentru punctele de lucru din municipiile resedinta de judet, pentru salariatii care utilizeaza transportul in comun, al caror numar total depaseste 99 de persoane pe fiecare punct de lucru, prin decizii emise la nivelul fiecarei subunitati, care vor fi transmise Serviciului Gestionare Personal si Organizare de indata dupa emiterea acestora.

Art.4. (1) In intervalul 12.03.2020-31.03.2020 se vor asigura, la toate punctele de lucru din cadrul C.N.A.I.R. S.A. si al subunitatilor acesteia, materiale destinate igienei personale a salariatilor (sapun, prosoape de hartie / uscatoare de maini), inclusiv dozatoare cu solutii dezinfectante pe baza de alcool/clor pentru utilizarea acestora in zonele comune frecventate in numar mare de catre salariati (toalete, sali de sedinta).

(2) In acelasi interval, se va asigura dezinfectia frecventa a clantelor/manerelor usilor si a altor suprafete expuse, utilizate in comun (mese de conferinta, birouri).

(3) In acelasi interval, se vor evita sedintele si deplasarile care nu sunt strict necesare

Art. 5. In intervalul 12.03.2020-31.03.2020 se va permite salariatilor sa solicite si se vor aproba, chiar si in afara programarilor anuale, cu prioritate efectuarea concediului de odihna restant din anii precedenti si recuperarea orelor suplimentare necompensate pana la zi, precum si a concediului de odihna aferent anului in curs, cu respectarea minimului de salariati prezenti pentru asigurarea continuitatii activitatii si a functiilor esentiale pentru serviciul public de administrare si intretinere a drumurilor de interes national, conform procentului care se va stabili prin Planul de masuri al Comitetului pentru Situatii de Urgenta constituit la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (componenta de asigurare a continuitatii activitatii), care se va comunica tuturor stucturilor functionale si subunitatilor.

Art. 6. (1) In intervalul 12.03.2020-31.03.2020 se va permite, acolo unde exista posibilitatea tehnica (retea, aplicatii, echipamente s.a.), desfasurarea muncii la domiciliu, conform art. 108 - art. 110 din Codul muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In scopul precizat la alin. (1), se va incheia act aditional la contractul individual de munca al salariatilor care vor presta munca la domiciliu, precizandu-se sarcinile realizate la domiciliu, durata si programul de lucru si modul concret de comunicare a documentelor intocmite prin munca la domiciliu, precum si verificarea desfasurarii activitatii.

(3) Pentru acesti salariati se vor realiza configurari individuale de acces al documentelor scanate prin e-mail la conturile de posta electronica asociate domeniului andnet.ro sau, respectiv, domeniilor oficiale ale subunitatilor, prin intermediul aplicatiei E-Road sau, respectiv, prin alte aplicatii specifice (Registrul S.I.E.G.M.C.R. s.a.), astfel incat acestea sa isi poata desfasura,

conform atribuțiilor din fișa de post, activitatea specifică sau o parte semnificativă dintre atribuții pe durata muncii la domiciliu.

(4) Pentru a putea fi formalizate legal și procedural anumite documente și încheiate prin semnăturile reprezentanților structurilor și prin aprobarea acestora de către directorul general al C.N.A.I.R. S.A. ori de către persoana delegată de către acesta, respectiv de către directorul subunității, însușirea (semnarea) acestora se poate realiza de către salariatul care l-a întocmit în cadrul muncii la domiciliu în mod olograf, documentul urmând a fi scanat și transmis ierarhic, prin e-mail de la contul aferent domeniului andnet.ro sau, respectiv, domeniilor oficiale ale subunităților, către conturile de e-mail stabilite prin dispoziții ierarhice la nivelul fiecărei structuri (de la același domeniu de poșta electronică), sau, dacă există, prin atasarea unei semnături electronice extinse, conform Legii nr. 455/2001, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, va fi necesară, pentru persoanele care vor asigura activitatea proprie prin munca la domiciliu, achiziționarea unor kit-uri specifice, astfel încât să fie posibilă identificarea unică a semnatarului documentului semnat electronic.

(5) Pe durata efectuării muncii la domiciliu, respectiv în intervalul orar, salariaților care prestează activitatea în acest mod le este interzisă părăsirea domiciliului în afara unor circumstanțe excepționale, cu respectarea tuturor măsurilor și dispozițiilor stabilite de autoritățile în domeniu, precum și a mesajelor de interes public comunicate prin intermediul mass-media.

Art. 7. Pe durata aplicării măsurilor de prevenție și combatere a pandemiei cu noul coronavirus, se recomandă ca salariații care prezintă simptome ale unor boli respiratorii superioare acute să se izoleze de colectiv, preferabil la domiciliu, aceștia având obligația să se prezinte la medicul de familie pentru a stabili diagnosticul, împreună cu direcția de sănătate publică competentă. În funcție de situație, acești salariați vor putea beneficia de concediu și de indemnizație de carantină, de concediu medical sau de alte tipuri de concedii la cerere prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă la nivel de unitate în vigoare (de odihnă, fără salariu, paternal s.a.), dacă nu intervine o cauză de suspendare de drept a contractului individual de muncă.

Art. 8. Prezenta decizie produce efecte temporare, pe durata menționată, respectiv în intervalul 12.03.2020-31.03.2020, aceasta putând fi prelungită în funcție de evoluția pandemiei cu noul coronavirus (CO-VID 9). Prezenta decizie se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Gestionare Personal și Organizare.

Art. 9. Prezenta decizie a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale: 1 exemplar pentru Compartimentul Arhivă/ Biroul Arhiva și Registratura/Departamentul Administrativ și 1 exemplar pentru Serviciul Gestionare Personal și Organizare/Direcția Management Juridic și Resurse Umane.

ANGAJATOR
DIRECTOR GENERAL
ing. IONITA MARIANA

Direcția Management Juridic și Resurse Umane
Zanfir Valeriu - Director

Direcția Management Juridic și Resurse Umane
Serviciul Gestionare Personal și Organizare

16/12.03.2020



Viză de legalitate,
Direcția Management Juridic și Resurse Umane
Serviciul Avizare Legală și Consultanță

NR. 967/12.03.2020
Con. Ser. Mihail Bordeniș